



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

С.С. Дубровський

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ У ЕКОНОМІКО-
ТЕХНОЛОГІЧНОМУ ІНСТИТУТІ ім. РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ

Схвалено Вченою радою
ЗВО «Економіко-технологічний
інститут ім.Роберта Ельворті»
від « 31 » червня 2020 р., протокол № 11

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою вдосконалення системи контролю якості знань студентів для стимулювання їх систематичної, самостійної роботи, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, визначених Європейської кредитно трансферно-накопичувальною системою (ЕКТС), особливостей кредитно-модульної системи організації освітнього процесу (КМСООН).

1.2. Порядок унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів, на яких поширюється дія Положення про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р.Ельворті, а також методику переведення показників академічної успішності студентів в національну шкалу та шкалу ЕКТС.

1.3. Оцінювання знань студентів повинно сприяти реалізації таких завдань:

- підвищення мотивації студентів до систематичного активного навчання протягом семестру та навчального року, їх переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- відповідність переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі дисципліни, розробленій за вимогами КМСОНП;
- відкритість контролю, яка базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з переліком, формами та змістом контрольних заходів, критеріями та порядком їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується системою контрольних заходів із застосуванням 100-бальної шкали оцінювання, а також врахуванням усіх видів навчальної роботи студента протягом семестру;
- забезпечення належних умов для вивчення програмного матеріалу з нормативних і вибіркових дисциплін і підготовки до контрольних заходів, що досягається їх чітким розмежуванням за змістом і термінами проведення;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1.4. Кафедри можуть приймати власні нормативні та інструктивно-методичні документи, які регулюють систему оцінювання знань студентів із урахуванням специфіки підготовки фахівців відповідних профілів.

2. Основні принципи організації поточного та підсумкового контролю

2.1. Оцінювання знань студентів із навчальних дисциплін здійснюється шляхом проведення кредитно-модульних контрольних заходів, які включають

поточний та підсумковий контроль.

2.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, система оцінювання рівня знань та умінь, виявлення рівня якості самостійної роботи студента визначаються відповідною кафедрою.

2.3. Критерії поточного оцінювання навчальних досягнень студентів при вивченні навчальних дисциплін, розподіл балів за темами та змістовними модулями визначаються відповідною кафедрою, відображаються у робочій навчальній програмі.

2.4. Визначення кількості балів за видами роботи при вивченні кожної теми здійснюється викладачем та доводиться до відома студентів перед початком роботи над навчальною дисципліною.

2.5. Результати поточного контролю за семестр визначаються за 100-бальною шкалою, відображених, як правило, у журналах обліку роботи академічних груп і журналах обліку роботи викладачів, можуть включатися до залікового кредиту як окремий заліковий модуль, якщо це передбачено робочою програмою дисципліни.

2.6. Як правило, після завершення вивченого модуля студент виконує підсумкову модульну контрольну роботу. Робота проводиться, як правило, на останньому занятті модуля в письмовій формі (за винятком дисциплін, де специфіка матеріалу потребує інших видів роботи). У модульній контрольній роботі рекомендується використовувати різні типи завдань, переважно тестових, орієнтованих на визначення рівня знань сформованості у них умінь та навичок за змістом модуля. Підсумковий модульний контроль проводиться задля оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять із певної дисципліни - змістового модуля. Завданням підсумкового модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст декількох тем дисципліни, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал. Форми підсумкового модульного контролю та система оцінювання рівня знань та умінь студентів визначаються кафедрою та відображаються в робочій програмі дисципліни. Оцінки з підсумкового модульного контролю за 100-бальною шкалою, як правило, відображаються в журналах обліку роботи академічних груп і журналах обліку роботи викладачів і включаються як окремий заліковий модуль до залікового кредиту.

Окремою формою підсумкового модульного контролю є комплексні або наскрізні індивідуальні розрахунково-графічні та інші завдання, рівень

виконання яких оцінюється, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль, якщо це передбачено робочою програмою дисципліни.

2.7. Кафедрами можуть використовуватися й інші форми підсумкового модульного контролю результатів навчання студентів із урахуванням специфіки дисциплін та відповідним відображенням у робочих програмах.

2.8. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Екзамен - це форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу загалом, здатності творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Зміст екзаменаційних завдань та система оцінювання встановлюються кафедрами та відображаються в робочих програмах дисциплін.

Диференційований залік та залік - це форми підсумкового контролю, що полягають в оцінюванні рівня засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів поточної успішності. Оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою розраховується як середня відповідно до вагових коефіцієнтів, передбачених у робочих програмах дисциплін.

3. Організація поточного контролю

3.1. При організації поточного контролю кафедри та викладачі самостійно визначають об'єкти контролю, форми проведення контрольних заходів та критерії оцінювання за 100-бальною шкалою. Результати оцінювання відображаються, як правило, у журналах обліку роботи академічних груп і журналах обліку роботи викладачів, а також доводяться до відома студентів на практичних, семінарських та лабораторних заняттях.

3.2. При виставленні балів з теми викладач враховує види навчальної та навчально-дослідницької роботи, такі як участь у вивченні та обговоренні питань теми під час навчальних занять, виконання індивідуальних, контрольних-модульних, науково-дослідницьких завдань, а також завдань самостійної роботи. При поточному контролі оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрованих у відповідях та виступах на семінарських і практичних заняттях; активність при обговоренні проблемних питань, які винесені на семінарські й практичні заняття; вміння виконувати практичні розрахункові завдання та інтерпретувати одержані результати; виконання і захист лабораторних робіт; результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

3.3. При організації підсумкового модульного контролю кафедри та

викладачі самостійно визначають об'єкти контролю, форми проведення контрольних заходів та критерії оцінювання, які знаходять відображення в робочих програмах.

3.4. При підсумковому модульному контролі оцінці підлягають: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів; самостійне опрацювання тем; проведення розрахунків; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій публікацій тощо.

3.5. Підсумковий модульний контроль знань та умінь студентів може проводитись у формі тестів, контрольних робіт, розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних робіт, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо. Кількість підсумкових контрольних заходів залежить від обсягу дисципліни. Результати підсумкових контрольних заходів оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів із часу їх проведення.

3.6. Ректорська контрольна робота, яка проводиться наприкінці семестру, може бути одним із залікових модулів із дисципліни.

3.7. Умовою допуску студента до підсумкового контрольного заходу (заліку, диференційованого заліку, екзамену) є мінімальна сума балів, яку студент повинен набрати під час виконання необхідних видів робіт, передбачених навчальним планом і програмою. Якщо студент не набрав мінімальної суми балів, він до складання семестрового контролю не допускається, про що декан видає розпорядження на підставі доповідної записки викладача кафедри. Студенту рекомендується набрати необхідну кількість балів за рахунок виконання завдань.

3.8. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідницькій роботі: у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо - можуть присуджуватися додаткові бали.

4. Організація підсумкового семестрового контролю

4.1. Семестровий контроль у формі заліку або диференційованого заліку передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середня арифметична (проста або зважена) з оцінок по залікових модулях, як це передбачено у робочій програмі дисципліни. Ці оцінки розраховуються викладачем на останньому тижні семестру й оголошуються студентам, як правило, на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При диференційованому заліку до відомості обліку успішності виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою, за національною чотирирівневою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС. При семестровому контролі у вигляді заліку до відомості

обліку успішності виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою, за національною дворівневою шкалою («зараховано» і «не зараховано») та за шкалою ЄКТС.

4.2. На екзамен виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та умінь синтезувати отримані знання й застосовувати їх при розв'язанні практичних завдань. Екзамени проводяться, як правило, за білетами в усній чи письмовій формі. За рішенням кафедри екзамени з окремих дисциплін можна проводити у два етапи - письмово й усно. Від усного екзамену можуть звільнятися студенти, які виконали письмові роботи на «відмінно» та «добре». Форма проведення екзамену визначається кафедрою. За рішенням кафедри екзамен може проводитись у вигляді співбесіди екзаменатора зі студентами за всією програмою курсу, що виноситься на екзамен або тестування.

4.3. Перелік екзаменаційних питань та завдань, що відповідають робочій програмі дисципліни, критерії їх оцінювання визначаються кафедрою, включаються до робочої програми дисципліни (силабусу) й доводяться до відома студентів керівником курсу.

4.4. Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою та виставляються у відповідну графу відомостей обліку успішності, Підсумкова оцінка з дисципліни в цьому разі розраховується як середня арифметична чи зважена з оцінок по залікових модулях, включаючи екзаменаційну.

4.5. Підсумкове оцінювання академічної успішності студента визначається за 100 - бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінок таким чином:

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За бальною шкалою
A	Відмінно	90-100
B	Дуже добре	82-89
C	Добре	74-81
D	Задовільно	64-73
E	Достатньої	60-63
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35-59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	0-34
P	Зараховано / Passed	60-100
F	Не зараховано / Fail	0-59

4.6. Порядок організації державної атестації студентів визначається Положенням про порядок створення та організацію роботи державної

екзаменаційної комісії.

5. Порядок ліквідації академічної заборгованості

5.1. Студентам, які мають із дисципліни оцінку «незараховано», одержали підсумкову оцінку від 39 до 59 балів (незадовільно з можливістю повторного складання), були недопущені до екзамену або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру або в інший термін, визначений наказом по інституту. Якщо студент отримав більше двох незадовільних оцінок з дисциплін, від підлягає відрахуванню з Інституту за невиконання навчального плану.

5.2. Студенти, які отримали по залікових модулях або на екзамені оцінку від 1 до 39 балів (незадовільно, незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) зобов'язані написати заяву про повторне (оплачуване) вивчення дисципліни.